

*Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*



«Принято»

Решением педагогического совета  
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО  
«Уруссинская ДШИ»

*Шарипов Т.З.*

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§П

**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района РТ.**

п.г.т. Уруссу

## **1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; действующим трудовым законодательством РФ.

1.2.Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения (далее - Общее собрание).

1.3.Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4.Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уруссинская детская школа искусств» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Полномочия и компетенция общего собрания**

### **2.1.Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенции.
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их про-

фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

### **3. Права и ответственность общего собрания**

3.1.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.Члены Общего собрания имеют право:

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3.Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждения уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников.
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

## **4. Состав общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы, родители (законные представители) обучающихся по норме: один представитель от каждого класса. Общее собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор школы является членом Общего собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей состава участников.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит общим собранием Председатель.

4.4. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание собирается ежегодно.

4.7. Общее собрание Учреждения вправе созвать Директор и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников.

4.8. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

## **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.6.Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1.Положение вступает в силу с момента принятия локального акта.

6.2.Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

6.3.Положение действительно до принятия новой редакции.

В данном документе  
Пронумеровано, скреплено и заверено  
печатью 5 листа(ов)

Директор МБУДО «Уруссинская ДПИ»

 Шарипов Т.З.

